



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

ROIDno-2026-5109

Digitaalisen viestinnän tuottajan toimen täyttäminen

Rovaniemen kaupungin konsernihallinnon viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalveluiden yksikössä on ollut avoimena digitaalisen viestinnän tuottajan toimi.

Tehtävän haku oli avoimena 3.–24.8.2026. Hakuilmoitus julkaistiin kaupungin verkkosivuilla ja digitaalisilla kanavilla sekä Kuntarekry.fi-sivustolla ja Työmarkkinatorilla. Haussa noudatettiin anonyymiä rekrytointimenettelyä.

Tehtävää haki määräajassa 110 hakijaa, joista 92 täytti vaaditut kelpoisuusehdot. Hakijoiden vertailu tehtiin tarkastelemalla hakijoiden koulutusta, työkokemusta ja muita ansioita sekä vapaamuotoista hakemustekstiä kelpoisuusvaatimuksen ja tehtävien asettamien muiden vaatimusten perusteella.

Haastatteluihin valittiin kuusi (6) hakijaa, joista kaksi (2) eteni toisen kierroksen haastatteluun. Haastatteluista hakijoista kaikilla on tehtävään soveltuva korkeakoulutus. Haastatteluryhmään kuuluivat viestintä- ja markkinointijohtaja, digitaalisen viestinnän asiantuntija, viestinnän asiantuntija ja markkinointisuunnittelija.

Valinnan perustelut

Haastatteluista Venla Valmu täyttää kelpoisuusvaatimukset ja muut tehtävän menestyksekkääseen suorittamiseen vaikuttavat edellytykset.

Valmulla on monipuolista kokemusta digitaalisen viestinnän ja markkinoinnin tehtävistä, kanavista ja työkaluista. Valmu osoittaa ymmärrystä ja näkemystä digitaalisen viestinnän kehittämisestä sisällöllisesti ja visuaalisesti. Valmu on työskennellyt laajojen ja monipuolisten asiakokonaisuuksien ja monialaisten asiakkuuksien parissa, ja hänellä on näyttöä houkuttelevien digitaalisten sisältöjen suunnittelemisesta, konseptoinnista ja tuottamisesta monikanavaisesti. Hänellä on vahvaa sosiaalisen median kanavien tuntemusta ja kokemusta viestintäjärjestelmien ja verkkosivujen ylläpidosta ja analytiikasta sekä kuvaamisesta ja editoinnista.

Valmu osoitti haastatteluissa erinomaisia vuorovaikutustaitoja, luovaa ongelmanratkaisukykyä ja kaupunkiorganisaation tehtäväkentän tuntemusta. Hänellä on kokemusta yhteistyöstä kaupunkiorganisaation kanssa eri projekteissa. Hakemuksen, työkokemuksen ja haastattelujen perusteella hänellä on kehittämisorientoituva ja toimeentarttuva työote.

Valinta perustuu kokonaisharkintaan, jossa hakijoita arvioitiin ansiovertailun, hakemusten ja haastattelun perusteella. Haastattelijoiden yhteinen näkemys valinnasta oli yksimielinen.

Päätöksen peruste

Hallintosääntö 52 §

Kaupunginjohtajan delegointipäätös 28.2.2023 § 8: Valtuuttaa konsernihallinnon vastuualuepäällikön päättämään alaisensa organisaation henkilöstövalinnoista.

Viranhaltijapäätös: vastuualuepäällikkö viestintä-, markkinointi- ja osallisuuspalvelut, 19.5.20026 § 2: Järjestelmäasiantuntijan vakanssin tehtävän ja nimikkeen muutos



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Päätös

Päätän valita digitaalisen viestinnän tuottajan toimeen Venla Valmun esittelytekstissä todetuilla perusteilla.

Tiedoksi

Henkilöstö- ja hallintojohtaja
Palvelussuhdepäällikkö
Hakijat

Allekirjoitus

Viestintä -ja markkinointijohtaja Heini-Tuuli Onnela

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo

Päätöspöytäkirja pidetään yleisesti nähtävänä Rovaniemen kaupungin verkkosivuilla 30.9.2026 alkaen.



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Oikaisuvaatimus

§ 3

Oikaisuvaatimusohje

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätöksen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa kuntalain 137 §:n mukaan tehdä:

- se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen), sekä
- kunnan jäsen.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Rovaniemen kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, kolmantena päivänä viestin lähettämisestä.

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joulukuun 26 päivä tai juhannusaatto tai arklauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on **Rovaniemen kaupunginhallitus**

Kirjaamon yhteystiedot:

Postiosoite: PL 8216, 96101 Rovaniemi

Käyntiosoite: Osviitta asiointipiste, Koskikatu 19, Rovaniemi

Sähköpostiosoite: kirjaamo(at)rovaniemi.fi,

henkilö- ja arkaluonteisia tietoja sisältävät sähköpostit osoitteesta: <https://turvaposti.rovaniemi.fi> osoitteeseen kirjaamo(at)rovaniemi.fi

Sähköinen asiointi: <https://asiointi.digiloikka.fi/formpro/eservices/rovaniemi/Aloita/Oikaisuvaatimus>

Puhelinnumero: 016 3221

Kaupunginkirjaamon aukioloaika: ma - pe kello 9 - 15



Tämä asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu Rovaniemen kaupungin asianhallintajärjestelmässä.

Paperisten asiakirjojen on oltava toimitettuna Osviitta asiointipisteeseen viimeistään määräajan viimeisenä päivänä kello 15:een mennessä.

Osviitta asiointipiste: ma - to kello 9.00 - 16.30, pe kello 9.00 - 15.30

Osviitan kesäaukiolo (kesä-heinäkuu): ma - to 9.00 - 16.00; pe 9.00 - 15.00

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava:

- päätös, johon haetaan oikaisua
- miten päätös halutaan oikaistavaksi
- millä perusteella oikaisua vaaditaan.

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, kotikunta, postiosoite ja puhelinnumero.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Oikaisuvaatimuksen maksu

Oikaisuvaatimuskäsittely on maksutonta.

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Rovaniemen kaupungin kirjaamosta.

Pöytäkirjan allekirjoitus- ja tarkastuspäivä sekä pöytäkirjan yleiseen tietoverkkoon nähtäväksi vientipäivämäärä on esitetty kunkin pöytäkirjan allekirjoitussivulla.

Asianosaiselle lähetettyyn otteeseen on merkitty päätöksen lähettämispäivä ja -tapa.